DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE

BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN CRISIS AND DISASTER RISK MANAGEMENT

- A.A. 2024/2025

nell'ambito del programma Safi 3 "***S**inergie per orientare e promuovere un'**A**lta **F**ormazione **I**nnovativa, **I**nterdisciplinare, **I**nternazionale*" - PNRR, Missione 4, Componente a, Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" Sub-investimento 3) - Rafforzamento delle Scuole Universitarie Superiori (CUP di progetto: F87G24000360006)

Art. 1) - Indizione

E' indetta la selezione per l'ammissione, per l'a.a. 2024/2025, al/ai seguente/i Corso di perfezionamento attivato dall'Università del Salento, finanziato/i nell'ambito del programma *SAFI3*:

- Corso di perfezionamento in Crisis disaster and risk management, Direttore del Corso: Prof. Gianpasquale Preite, Vicedirettore del Corso: Prof. Daniele Perrone

(numero minimo: 10; numero massimo: 20)

Nei limiti del numero massimo dei posti previsti nell'ambito di graduatorie riservate a chi ne faccia esplicitamente richiesta in sede di presentazione della domanda per via telematica:

- **n. 4 posti con borsa** riservati a candidati residenti in Italia con distanza dalla sede didattica del Corso maggiore di 150 km, di importo pari ad € 3.000,00;
- **n. 2 posti con borsa** riservati a candidati residenti all'estero, di importo pari ad € 5.000,00.

Art. 2) - Obiettivi, finalità e sede del Corso di perfezionamento

Il Corso di perfezionamento è un corso post lauream con un contingente definito di iscritti, ricompreso tra un numero minimo ed un numero massimo indicato nell'allegata scheda di progetto.

All'esito della positiva frequenza delle attività previste dal Piano formativo e dell'assolvimento degli ulteriori obblighi formativi previsti dalla scheda di Progetto, il corsista consegue l'attestazione finale ed acquisisce i corrispondenti CFU.

Le informazioni relative alle finalità del Corso di perfezionamento, alle prospettive occupazionali, ai requisiti richiesti per l'accesso, alle modalità di ammissione, al Piano didattico, al contributo di iscrizione (ove previsto), agli obblighi di frequenza, alle borse di studio previste e qualsiasi altra informazione specifica sono contenute nel presente bando e nella Scheda/e di Progetto che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante.

Art. 3) - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al Corso di perfezionamento coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio indicati nell'allegata Scheda di Progetto, ovvero di titoli riconosciuti equipollenti dalla legge o equivalenti anche conseguiti presso Università straniere.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al Corso dovrà essere posseduto alla **data di avvio dello stesso**.

Sarà, pertanto, consentita la presentazione della domanda di ammissione con riserva a coloro che prevedano di conseguire il titolo di accesso entro la data di avvio del Corso, indicativamente fissata **nell'ultima settimana del mese di Ottobre 2025.**

I posti previsti saranno coperti, per ciascuna delle tre graduatorie, nell'ordine delle medesime e sino alla concorrenza del numero massimo stabilito.

Sulla idoneità dei titoli di studio rilasciati da Università straniere o estere si esprime, ai soli fini dell'ammissione al Corso di perfezionamento, la Commissione giudicatrice oppure il Consiglio Scientifico, nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti, sulla base del curriculum formativo e del valore del titolo di studio e nel rispetto di eventuali accordi internazionali di riconoscimento o di disposizioni speciali cui l'Italia aderisce.

La frequenza è **obbligatoria**, fermo restando la possibilità contemplata dalla Nota di Progetto di una percentuale di assenze da parte dei singoli partecipanti.

All'esito della prova finale (ove prevista), ai corsisti che abbiano assolto tutti gli obblighi didattici, che abbiano corrisposto, in modo virtuale, **l'imposta di bollo di 16 €** per la pergamena e che abbiano sostenuto la prova finale, saranno riconosciuti i relativi CFU.

Art. 4) - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al Corso di perfezionamento potrà essere presentata **a partire dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo online dell'Università del Salento.**

Il bando di ammissione è pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo, al link https://www.unisalento.it/didattica/dopo-la-laurea/master-corsi e sul sito web del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione - https://www.dii.unisalento.it/ **e fino alle ore 23.59 del ventesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del bando.**

La presentazione della domanda dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, **per via telematica**.

Occorrerà, a tal fine, utilizzare l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo https://studenti.unisalento.it.

Per accedere alla procedura è necessario:

a) collegarsi al predetto sito web https://studenti.unisalento.it e selezionare, in alto a destra, nella voce MENU', la lingua prescelta (italiano o inglese).

b) candidati già registrati sul Portale Studenti Unisalento potranno accedere direttamente (da "LOGIN") con le credenziali di cui sono già in possesso;

c) i candidati che non siano già registrati nel sistema dovranno procedervi cliccando nella sezione "*Registrazione per cittadini italiani (SPID/CIE)*";
I candidati stranieri potranno, invece, accedere al Portale tramite la voce "Registrazione per candidati stranieri" senza necessità di attivare lo SPID.
Le informazioni necessarie per l'attivazione di SPID sono reperibili al link https://www.spid.gov.it/richiedi-spid;
d) dopo aver effettuato l'accesso al Portale cliccare sulle seguenti voci: CONCORSI/IMMATRICOLAZIONI – TEST DI AMMISSIONE/CONCORSI – ISCRIZIONE CONCORSO.
Occorrerà quindi selezionare, dalla lista concorsi, il Corso di perfezionamento per il quale ci si intende candidare e dopo aver letto attentamente il presente bando di selezione e la Scheda di Progetto allegata, inserire tutte le informazioni richieste dal sistema per la compilazione telematica della domanda di partecipazione.
Il positivo completamento della procedura di cui al presente punto è **condizione necessaria** per essere ammessi alla selezione;
e) compilare la domanda telematica di partecipazione al concorso in tutte le sue parti, allegando i file richiesti dal sistema **in uno dei seguenti formati** (pdf, jpg o tiff) e seguire le istruzioni contenute nel punto seguente.
Tutti i candidati parteciperanno in automatico alla **graduatoria generale relativa ai posti senza borsa** senza necessità di esercitare alcuna opzione specifica.

N.B. I candidati che siano in possesso dei relativi requisiti e che intendano partecipare ai posti riservati con borsa di studio di seguito indicati:

- (n. 4 posti con borsa, di importo pari ad € 3.000,00, riservati a candidati residenti in Italia con distanza dalla sede didattica del Corso maggiore di 150 km;

- n. 2 posti con borsa, di importo pari a 5.000 € riservati a candidati residenti all'estero)

dovranno obbligatoriamente esercitare la relativa opzione in sede di presentazione della domanda telematica, selezionando la tipologia di posto per il quale intendono partecipare.

I candidati che non avranno opzionato i posti con borsa di studio parteciperanno solo ed esclusivamente ai posti senza borsa, da assegnarsi nell'ambito della graduatoria generale.

La domanda dovrà essere compilata e trasmessa telematicamente **entro e non oltre le ore 23.59 (ora italiana) del giorno 15 ottobre 2025**.

COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE TELEMATICA

La procedura di iscrizione telematica al concorso si conclude validamente con la stampa dal portale studenti della ricevuta della domanda di ammissione.
Con la stampa della "domanda al test di ammissione", all'esito del completamento della procedura telematica, il candidato può, pertanto, ritenere la domanda di partecipazione alla selezione validamente trasmessa.
La ricevuta della domanda non dovrà essere trasmessa dal candidato.
Con l'inoltro telematico della domanda il candidato:

- assume la responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, delle dichiarazioni rese e dei file allegati alla domanda telematica, nella piena consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da false attestazioni e/o da dichiarazioni mendaci;
- prende visione del fatto che la raccolta ed il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme di legge nazionali e comunitarie, nonché dei principi di correttezza e tutela della riservatezza ed esclusivamente per finalità connesse a tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto amministrativo con l'Università.

DOMANDA CON RISERVA: il candidato che non sia ancora in possesso del titolo richiesto per l'accesso, ma che preveda di conseguirlo entro la data di inizio del Corso di perfezionamento, potrà presentare domanda con riserva.

La procedura telematica consentirà, pertanto, l'inserimento del titolo di studio in ipotesi.

Il candidato che abbia prodotto domanda con riserva dovrà procedere, non appena conseguito il titolo, a darne comunicazione al referente amministrativo/Segreteria del Corso, ai riferimenti riportati nella scheda di Progetto, trasmettendo la dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo, debitamente sottoscritta, all'indirizzo PEC dip.ingegneria.innovazione@cert-unile.it (se il candidato trasmette tale dichiarazione dalla propria PEC personale) o all'indirizzo protocollo.ingegneria@unisalento.it (se il candidato invia tale dichiarazione con la email personale) ed allegando un valido documento di identità.

Una volta trasmessa la domanda per il tramite della procedura telematica il candidato non dovrà presentare né allegare ulteriore documentazione.

Art. 5) - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, compilata ed inoltrata per via telematica entro il termine indicato nel presente bando, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare i file dei documenti di cui ai punti 1) e 2) contenenti:

1. un **valido documento di identità** o di riconoscimento;
2. il **curriculum vitae**;
3. **eventuali ulteriori titoli/documenti/attestazioni** previsti quali requisiti di valutazione dalla scheda del corso di cui il candidato intenda richiedere la valutazione;
4. **Dichiarazione di conseguimento del titolo (per i laureati) o di indicazione della data presunta di conseguimento (per i laureandi);**
5. **Dichiarazione di residenza** (solo ed esclusivamente per i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione ad una delle due tipologie di posti con borsa di studio).

Tutti i documenti allegati dal candidato tramite la piattaforma telematica con accesso riservato saranno automaticamente considerati quale autocertificazione a tutti gli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura selettiva saranno trasmesse dalla Segreteria del Corso all'indirizzo mail indicato dal candidato nel proprio c.v. o, in alternativa, ove non indicata nel c.v., all'**indirizzo di posta elettronica** assegnato dal sistema all'atto del primo accesso al Portale Studenti.

Art. 6) - Modalità di integrazione/rettifica della domanda

La domanda di partecipazione potrà essere modificata/integrata per via telematica entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione riportato nel precedente art. 4.

Per modificare/integrare la domanda il candidato dovrà accedere nuovamente al sito studenti.unisalento.it, cliccare su "MENU"", poi su "TEST DI AMMISSIONE/CONCORSI" e quindi selezionando il concorso per il quale si intende modificare la domanda da "LISTA CONCORSI A CUI SI E' ISCRITTI", procedere quindi a cliccare su "MODIFICA ISCRIZIONE" ed infine su "ISCRIZIONE CONCORSI" in basso alla pagina.

In questo modo il candidato potrà nuovamente accedere alla domanda presentata e sostituire, cancellare o aggiungere ulteriori documenti.
Al termine delle modifiche il candidato dovrà procedere alla trasmissione della nuova domanda di ammissione che sostituirà in automatico la precedente già inviata.

La nuova domanda generata dal sistema annullerà definitivamente la precedente domanda: si consiglia, pertanto, di verificare la correttezza e completezza dei documenti allegati in occasione dell'ultima domanda presentata.

Nell'ipotesi di più integrazioni o rettifiche presentate da un candidato sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente l'ultima integrazione/rettifica della domanda pervenuta.
Occorre presentare distinte domande per ciascun Corso di perfezionamento per il quale si intende partecipare.
Ove le integrazioni/rettifiche riguardino la partecipazione a più Corsi occorrerà produrre una istanza per ogni corso per il quale si partecipa e per il quale si intende presentare la rettifica o l'integrazione.

Art. 7) - Modalità di selezione

La valutazione delle domande di ammissione al Corso di perfezionamento sarà effettuata da apposita Commissione composta da almeno n. 3 componenti e nominata dal Direttore del Dipartimento sulla base dei criteri riportati nell'allegata Scheda di Progetto.

Nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti il Corso di perfezionamento non potrà prendere avvio. Si potrà procedere, in tal caso, alla riapertura del bando per una sola volta, facendo salve le domande già pervenute.

La Commissione procederà alla redazione di tre distinte graduatorie:

- **Graduatoria generale per i posti senza borsa**;
- **Graduatoria riservata per n. 4 posti con borsa riservati a candidati residenti in Italia con distanza dalla sede didattica del Corso maggiore di 150 km**;
- **Graduatoria riservata per n. 2 posti con borsa riservati a candidati residenti all'estero**.

Nell'ipotesi di mancata assegnazione di uno o più posti con borsa previsti in ciascuna delle due graduatorie riservate (per mancanza di candidati in possesso dei relativi requisiti), tali posti

andranno ad incrementare il numero dei posti senza borsa previsti dalla graduatoria generale, fino a concorrenza del numero massimo dei posti previsti per il Corso di perfezionamento.

Nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di posti per ciascuna delle tre graduatorie non si procederà alla selezione ma, all'esito della positiva verifica amministrativa svolta dai competenti uffici amministrativi dipartimentali in ordine al possesso dei requisiti di accesso, all'approvazione dell'elenco degli ammessi con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Le graduatorie degli ammessi a ciascun Corso di perfezionamento saranno pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo http://www.unisalento.it al link: https://www.unisalento.it/didattica/dopo-la-laurea/master-corsi e sul sito web del Dipartimento al link https://www.dii.unisalento.it/

Ciò assolverà agli obblighi di notificazione previsti dall'art. 8 delle Legge n. 241/90.

Sono ammessi al Corso di perfezionamento coloro i quali, in possesso dei requisiti per l'ammissione ed in relazione ai posti disponibili per ciascuna delle tre graduatorie previste, siano collocati in posizione utile nella graduatoria per la quale hanno partecipato.

In caso di rinuncia, revoca, esclusioni e/o abbandoni, il Direttore del Dipartimento procederà con proprio provvedimento all'eventuale scorrimento della graduatoria di riferimento, secondo l'ordine della medesima.

Art. 8) - Modalità di iscrizione e di pagamento della tassa di iscrizione

I candidati ammessi al Corso di perfezionamento dovranno procedere, **entro il termine di 10 giorni** dalla pubblicazione sul Portale di Ateneo della graduatoria definitiva, a formalizzare l'immatricolazione al medesimo.

A tal fine gli ammessi al Corso di perfezionamento dovranno collegarsi al Portale Studenti all'indirizzo http://studenti.unisalento.it ed utilizzando le medesime credenziali per l'accesso già utilizzate in fase di compilazione telematica della domanda di ammissione, **effettuare l'immatricolazione al Corso per il quale si è stati ammessi**.

Il pagamento dell'**imposta di bollo, di importo pari a 16 euro**, dovrà essere effettuato attraverso il sistema "PagoPA".

Al fine di ottenere l'iscrizione al corso, il cittadino italiano o comunitario o straniero regolarmente soggiornante in Italia, in possesso di un titolo straniero dovrà presentare in aggiunta alla documentazione di cui sopra:

1) copia visto/permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia);

2) traduzione giurata e legalizzata del titolo di studio;

3) dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana (Ambasciata/Consolato) competente per territorio.

4) certificato degli esami sostenuti con l'indicazione del voto conseguito in ciascun esame di profitto e del voto finale di laurea, munito di traduzione giurata.

5) programma degli esami sostenuti munito di traduzione giurata.

Art. 9) - Studenti stranieri e valutazione dei Titoli conseguiti all'estero

I cittadini stranieri che intendano accedere ai Corsi di perfezionamento dovranno ottemperare alle Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari a.a. 2024/2025, consultabili sul sito Internet https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

Sulla idoneità dei titoli di studio rilasciati da Università straniere o estere si esprime, ai soli fini dell'ammissione al corso, la Commissione giudicatrice oppure il Consiglio Scientifico del corso nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti, sulla base del curriculum formativo e del valore del titolo di studio e nel rispetto di eventuali accordi internazionali di riconoscimento o di disposizioni speciali cui l'Italia aderisce.

Art. 10) - Divieto di contemporanea iscrizione a due corsi

Non è possibile la contemporanea iscrizione, nel medesimo anno accademico, a due iniziative formative finanziate a valere sul Progetto SAFI3 CUP di progetto: F87G24000360006.

L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni necessario accertamento o controllo, anche a campione nonché di adottare ogni azione utile per tutelare i propri interessi avverso dichiarazioni false o mendaci ovvero per qualunque altro profilo di reato dovesse ravvisarsi nei modi e nelle forme previsti dalla Legge.

Art. 11) - Avvio delle attività

Con il raggiungimento del numero minimo di iscritti le attività del corso potranno prendere avvio.

Art. 12) - Responsabile del procedimento, informazioni e disposizioni finali

Al presente bando di ammissione è allegata la scheda riepilogativa denominata "SCHEDA DI PROGETTO" che riporta:

- i requisiti di ammissione;
- la figura professionale che si intende formare;
- le modalità ed i termini di presentazione delle domande;
- le modalità di selezione ed i criteri per la formulazione della graduatoria previsti nella Scheda di Progetto;
- le borse di studio previste;
- gli obblighi di frequenza richiesti ai partecipanti;
- l'indicazione del Direttore del Corso, dei componenti del Consiglio Scientifico e del referente amministrativo;

- il responsabile del procedimento amministrativo della selezione;
- la data indicativa di pubblicazione della graduatoria (o dell'elenco) degli ammessi;
- la data indicativa di avvio e di fine del corso.

L'avviso di Bando sarà pubblicato sul Portale di Ateneo alla pagina www.unisalento.it nella sezione "Didattica" - al link: https://www.unisalento.it/didattica/dopo-la-laurea/master-corsi e sul sito web dipartimentale, al link https://www.dii.unisalento.it/

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia all'allegata Scheda di Progetto, alla Nota di Progetto ed al Regolamento per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, Scuole estive emanato con D.R. n. 449, in data 19/05/2015 ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Antonio Ficarella)

Antonio
Ficarella
18.09.2025
07:31:09
GMT+02:00